|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Stadtgemeinde Saalfelden5760 Saalfelden, Rathausplatz 1, Tel. 06582-797e-mail: post@saalfelden.atInternet: https://www.saalfelden.at |
|  | Lichtbild(bitte hier einkleben) |
| Posteingangstempel GemeindeBewerbung um Aufnahme als:      |

Um aufwendige Rückfragen zu vermeiden, wird gebeten, den Vordruck vollständig, genau und gut leserlich auszufüllen. (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

|  |  |
| --- | --- |
| Familienname:      | Vorname(n) (den Rufnamen unterstreichen):      |
| geborene:      | Akademischer Grad:      |
| Adresse:      | Telefon:      E-Mail:       |
| Geboren am/in/Land:      | Sozialversicherungs-Nummer:      |
| Staatsbürgerschaft:      | Religion:       |
| Familienstand:[ ]  ledig [ ]  verheiratet seit:       [ ]  verwitwet seit:       [ ]  geschieden seit:       |
| Verheiratet mit (Familien- und Vorname, Geburtsdatum, Angabe des Berufes des Ehepartners):      |
| Kinder:Familien- und Vorname: | geb.am: | Beruf(Lehre)Schule: | Familienbeihilfe |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|       |       |       | [ ]  Ja [ ]  Nein |

|  |
| --- |
| Muttersprache:      |
| Fremdsprachen und Umfang der Kenntnisse: |
| **Englisch** [ ]  perfekt in Wort und Schrift[ ]  gut[ ]  zur Verständigung ausreichend[ ]  Schulkenntnisse | **Französisch**[ ]  perfekt in Wort und Schrift[ ]  gut[ ]  zur Verständigung ausreichend[ ]  Schulkenntnisse | [ ]  perfekt in Wort und Schrift[ ]  gut[ ]  zur Verständigung ausreichend[ ]  Schulkenntnisse |
| Erlernter Beruf      |
| Derzeit ausgeübter Beruf      |
| Sonstige Kenntnisse und Fertigkeiten (PC - welche Anwenderprogramme)      |
| Fachprüfungen, Tage der Ablegung und deren Erfolg      |
| Schulbildung      |
| Reifeprüfung erfolgreich abgelegt am      | Schultyp (zB Handelsakademie)      |
| Datum des Abschlusses des Hochschulstudiums      | Studienrichtung (zB Rechtswissenschaften)      |
| Wird derzeit ein Studium (Ausbildung) betrieben?      |
| Wenn Sie während den Ausbildungszeiten berufstätig sind/waren, bitten wir Sie die erforderlichen Unterlagen der Bewerbung beizulegen! |
| Angestrebte Verwendung (es können auch mehrere Möglichkeiten angeführt werden)      |
| Führerscheingruppen zB A,B, ...)      |
| Meine Hobbys      |
| Aufgliederung aller Zeiträume seit der Vollendung des 18., Lebensjahres. Wenn es sich um Dienstzeiten zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Land, Gemeinde) handelt, sind entsprechende Dienstzeitbe-stätigungen beizuschließen. |
| Dienstgeber bzw Schule | Art und Ausmaß der Beschäftigung | von Monat/Jahr | bisMonat/Jahr |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Derzeit bestehende Leiden oder Gebrechen(wenn ja - Minderung der Erwerbsfähigkeit in %)[ ]  ja       % [ ]  nein | Bescheid vom Bundessozialamt liegt vor[ ]  ja [ ]  nein |
| Angestrebtes Beschäftigungsausmaß:      % bzw       Wochenstunden |
| Präsenzdienst beim Österreichischen Bundesheer bereits abgeleistet: |
| [ ]  ja | [ ]  nein |
| oder Zivildienst bereits abgeleitet: |
| [ ]  ja | [ ]  nein |
| Frühestmöglicher Dienstantritt im Falle einer Aufnahme:      |

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden können.

Beilagen:

* Lebenslauf
* Geburtsurkunde\*
* Staatsbürgerschaftsnachweis\*
* Reisepass\*
* Schul- bzw Lehrzeugnisse\*
* Vorlage der bisherigen Versicherungszeiten (Versicherungsdatenauszug)
* Praxiszeugnisse\*

\*in Kopie

**Hinweis:** Diese Bewerbung wird jedenfalls in ein Vormerksystem übernommen und für die Dauer von 2 Jahren ab Einlangen in Evidenz gehalten. Sollte Sie an einer Verlängerung der Evidenzhaltung von weiteren 2 Jahren interessiert sein, ist dies vor Ablauf der Frist bekanntzugeben.

Erklärung:

Der (Die) Unterfertigte erhebt aus Gründen des Datenschutzes keinen Einwand, dass der von ihm (ihr) vorgelegte Bewerbungsbogen im Zuge eines allfälligen Anstellungsverfahrens dem zuständigen Personalvertretungsorgan zur Verfügung gestellt wird.

**In der von Ihnen eigenhändig zu unterfertigenden Bewerbung müssen Sie bitte auch ausdrücklich schriftlich festhalten, dass Sie einer allfälligen EDV-mäßigen Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten zustimmen!**

Ort, Datum Unterschrift